

သို့- တက္ကသိုလ် ဝန်ထမ်းများ

မှ- Walter Milller လစာ ပေးချေမှုဆိုင်ရာ ဒါရိုက်တာ

ရည်ညွှန်း-
ပုံစံအသစ်

လစာကို ဘဏ်သို့ လွှဲပေးသည့်ဖြတ်ပိုင်း

ရက်စွဲ- စက်တင်ဘာလ 14 ရက်၊ 2017

သင့်အား လစာထုတ်ပေးသည့် အခါတိုင်း သင်၏ လစာများနှင့် လစာပေးသည့် ကာလအတွက် နုတ်ယူထားမှုများ၏ အချက်အလက်ကို ဖော်ပြထားသော လစာအတွက် ဘဏ်ငွေလွှဲဖြတ်ပိုင်း တစ်စောင်ကို လက်ခံရရှိပါမည်။ ConnectCarolinaကို အကောင်အထည်ဖော် ဆောင်ရွက်လာသည်မှာ သုံးနှစ်ကြာခဲ့ပြီ ဖြစ်ပြီး အခုအချိန်၌ စနစ်တွင် ပါဝင်သော လုပ်ဆောင်ချက်များကို ကောင်းမွန်စွာ အသုံးပြု

အောက်တိုဘာလမှ စ၍ သင်၏ လစာဖြတ်ပိုင်းတွင် သင်ကဲ့သို့ ဝန်ထမ်းများ မကြာခဏ မေးမြန်းသော လစာရရှိမှုများနှင့် နုတ်ယူမှုများ အကြောင်း နောက်ထပ်အချက်အလက်များကို ဖော်ပြထားသော ပုံစံအသစ်တစ်ခု ဖြစ်လာတော့မည် ဖြစ်သည်။ ဤအရာများသည် လစာဖြတ်ပိုင်း ပုံစံအသစ်တွင် ပါဝင်လာနိုင်သော အရာများဖြစ်သည်-

- သင်၏ လစာနှင့် ပတ်သက်၍ ဘာမျှ ပြောင်းလဲသွားခြင်း မရှိပါ - လစာဖြတ်ပိုင်း၏ ပုံစံသာလျှင် ပြောင်းသွားခြင်း ဖြစ်သည်။
- လစာဖြတ်ပိုင်း အသစ်တွင် လက်ရှိ လစာဖြတ်ပိုင်းပေါ်ရှိ အချက်အလက်များ ပါဝင်မည့်အပြင် အချို့သော ပြုပြင်မွမ်းမံမှုများနှင့် နောက်ထပ် ပေါင်းထည့်လိုက်သော အချက်အလက် တစ်ချို့ ပါဝင်လာမည် ဖြစ်သည်။
 - အလုပ်ချိန်များနှင့် လစာရရှိမှုများ - အခြေခံလစာအပြင် အပိုလစာ အားလုံးကို လစာဖြတ်ပိုင်းတွင် စာရင်းဖြင့် ဖော်ပြထားပါမည်။ SHRA အချိန်ပိုလစာ ခံစားခွင့် (နာရီလိုက်) ရှိသော ဝန်ထမ်းများသည် ၎င်းတို့၏ အလုပ်ချိန်နာရီများကို တစ်ခုချင်းစီ ဖော်ပြထားသည်ကို မြင်ရမည် ဖြစ်သည်။
 - အလုပ်ရှင်မှ ပေးသော အကျိုးခံစားခွင့်များ - အလုပ်ရှင်မှ ပေးသော အကျိုးခံစားခွင့် အားလုံးကို လစာဖြတ်ပိုင်းပေါ်တွင် စာရင်းဖြင့် ဖော်ပြထားသည်။ ဤအခန်းကဏ္ဍအသစ်သည် အလုပ်ရှင်မှ အလုပ်သမားကိုယ်စား ပေးချေမှုများ၊ ဥပမာ၊ အလုပ်ရှင်မှ ကျန်းမာရေး စောင့်ရှောက်မှု၊ အလုပ်မှ အငြိမ်းစားယူမှုတို့တွင် ကူညီပံ့ပိုးမှုများကို ပြသသွားမည် ဖြစ်သည်။ ထို့အပြင် ဤကဏ္ဍတွင် ဝန်ထမ်းများအား ပေးသော လက်ဆောင်များ၊ ဆုကြေးများနှင့် ဆုလာဘ်များ၊ အခွန်ဆောင်ရမည်

ဖြစ်သော ထောက်ပံ့မှုများနှင့် အခြား ခံစားခွင့်များ ကဲ့သို့ အခွန်ဆောင်ရမည့် အပိုခံစားခွင့်များကို ဖော်ပြထားသည်။

- အစိုးရမှ အခွန်ကောက်ခံနိုင်သော ဝင်ငွေစုစုပေါင်း - ဝင်ငွေ စုစုပေါင်း အပြင် ဤကဏ္ဍတွင် သင်၏ အစိုးရမှ အခွန်ကောက်ခံနိုင်သည့် ဝင်ငွေကို ပြသသွားမည်ဖြစ်ပြီး နှစ်ကုန် စုစုပေါင်း ဝင်ငွေသည် သင်၏ W-2 ပေါ်ရှိ အကွက် 1 နှင့် ကိုက်ညီပါမည်။
- ခွင့်ဆိုင်ရာ အချက်အလက် - ဤကဏ္ဍတွင် ခွင့်ယူရန် တရားဝင် ခွင့်ပြုထားသည့် နေ့များပါဝင်မည်ဖြစ်သောကြောင့် သင့်အနေဖြင့် ထိုနှစ်တွင် ခွင့်ရက် မည်မျှ ရရှိထားသည်နှင့် မည်မျှ အသုံးပြုပြီးသည်ကို ဆုံးဖြတ်ရန် လွယ်ကူသွားမည် ဖြစ်သည်။ ပုံမှန်အတိုင်းပင် TIM သည် ခွင့်ရက် အချက်အလက်များကို မှတ်တမ်းတင်ထားသည့် စနစ်ဖြစ်ပြီး မေးခွန်းလိုသည်များရှိပါက ဝင်ရောက်ကြည့်သင့်ပါသည်။
- လစာဖြတ်ပိုင်းပေါ်ရှိ အကြောင်းအရာ အများစုကို ပြသသည့် နေရာနှင့် ပုံစံသည် ကွဲပြားသွားမည် ဖြစ်သည်။ အချက်အလက်များမှာ တိကျမှု ရှိသော်လည်း ပုံစံမှာမူ ကွဲပြားသွားမည် ဖြစ်သည်။
- ယင်း လစာဖြတ်ပိုင်း၏ နမူနာ ပုံစံတစ်ခု၊ ပြောင်းလဲမှုများနှင့် ပတ်သက်၍ ရှင်းပြချက်တစ်ခု၊ လစာဖြတ်ပိုင်း ပြောင်းလဲမှု ပိုစတာများနှင့် မကြာခင် အမေးများသော မေးခွန်းများနှင့် ပတ်သက်၍ အဆက်မပြတ် အပ်ဒိတ်လုပ်ထားသော စာရင်းတစ်ခုကို အွန်လိုင်းပေါ်ရှိ <http://go.unc.edu/paystub/> ဝဘ်ဆိုက်တွင် ရရှိနိုင်ပါသည်။
- အောက်တိုဘာတွင် ထုတ်ပေးမည့် လစာဖြတ်ပိုင်းများသည် ပုံစံအသစ်ဖြင့် ထွက်ရှိလာပါမည် (နှစ်ပတ်တစ်ခါ ပေးချေသည့် လစာများအတွက် လစာထုတ်ရက်များသည် အောက်တိုဘာ 13 ရက်နှင့် အောက်တိုဘာ 27 ရက်ဖြစ်ပြီး လစဉ် ပေးချေသည့် လစာအတွက် လစာထုတ်ရက်များသည် အောက်တိုဘာ 31 ရက်နေ့ ဖြစ်သည်။)

သင့်အနေဖြင့် နောက်လတွင် စတင်မည့် သင်၏ လစာဖြတ်ပိုင်း ပုံစံအသစ်နှင့် ပတ်သက်၍ ကြိုတင်သိရှိစေရန် ဤအမှာစာကို ထုတ်ပြန်ခြင်း ဖြစ်သည်။ အောက်ပါ go.unc.edu/paystub/ ဝဘ်ဆိုက်များတွင် လစာဖြတ်ပိုင်း၏ နမူနာပုံစံတစ်ခုနှင့် ပြောင်းလဲမှုများနှင့် ပတ်သက်၍ ရှင်းပြချက်တစ်ခုကို ဖော်ပြထားသည်။ သင်သည် သင်၏ ကျောင်း/ဌာနရှိ HR ရုံးသို့ နောက်ထပ်အချက်အလက်များနှင့် ပတ်သက်၍ မေးမြန်းနိုင်သည် သို့မဟုတ် payroll@unc.edu သို့ ဆက်သွယ်မေးမြန်းနိုင်ပါသည်။ ကျေးဇူးတင်ပါသည်။