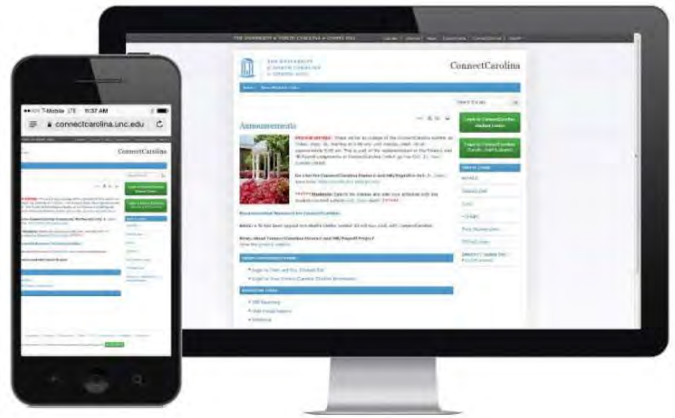


# Connect CAROLINA

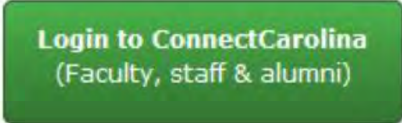
ConnectCarolina တွင် သင်၏ လစာဖြတ်ပိုင်းကို ရှာဖွေပုံ

ဝန်ထမ်းများသည် တက္ကသိုလ်၏ ConnectCarolina ကိုယ်တိုင်ဝန်ဆောင်မှု စာမျက်နှာကိုသုံး၍ မိမိ၏လစာဖြတ်ပိုင်းကို ရှာဖွေနိုင်ပါသည်။ အောက်ပါ အသေးစိတ် ညွှန်ကြားချက်များကို ကြည့်ရှုပါ။ ပြဿနာများရှိပါက HR ရုံးသို့ ဆက်သွယ်ပါ။



1 [connectcarolina.unc.edu](http://connectcarolina.unc.edu) သို့ သွားပြီး Login to ConnectCarolina သို့ (မဟာဌာန၊ ဝန်ထမ်းနှင့် ကျောင်းသားကျောင်းသူဟောင်းများ) ကို နှိပ်ပါ။

1



2. သင်၏ Onyen နှင့် စကားတိုကို ထည့်သွင်းပါ။ သင့်တွင် Onyen မရှိပါက [help.unc.edu](http://help.unc.edu) သို့ ဆက်သွယ်ပါ။

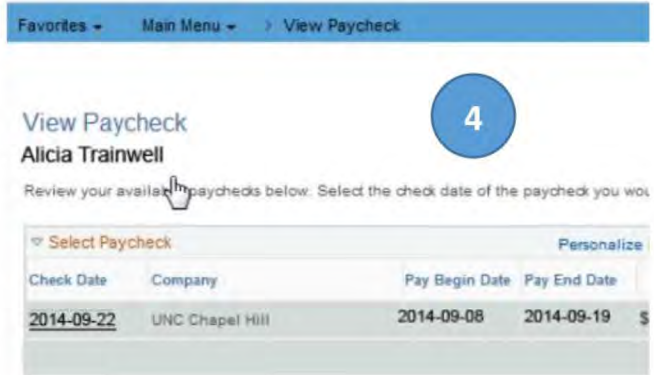
3 ConnectCarolina ပင်မစာမျက်နှာမှ SelfService ကို နှိပ်ပြီး View Paycheck ကို ရွေးချယ်ပါ။

3



4 သင် ကြည့်ရှု သို့မဟုတ် ထုတ်လိုသည့် လစာဖြတ်ပိုင်းအတွက် ရက်စွဲကို နှိပ်ပါ။ သင်၏ နောက်ဆုံး လစာဖြတ်ပိုင်းသည် စာရင်း၏ထိပ်ဆုံး၌ ရှိပါမည်။

4



<http://go.unc.edu/paystub> ၌ နောက်ထပ် အချက်အလက်များ ရယူပါ