

El nuevo aspecto de los recibos de sueldo del empleado



A partir de octubre de 2017, los recibos de sueldo tendrán un nuevo aspecto. No habrá ningún cambio con respecto al pago, solo cambiará el aspecto del recibo. Los recibos nuevos tendrán la misma información que los anteriores, además de varias actualizaciones e cierta información adicional.

EJEMPLO DE RECIBO DE SUELDO DE UN EMPLEADO NO EXENTO CONFORME A LA LEY DE RECURSOS HUMANOS DEL ESTADO (SHRA, POR SUS SIGLAS EN INGLÉS):

The University of North Carolina at Chapel Hill 103 South Building, Campus Box 9100 Chapel Hill, NC 27599-9100		Pay Group: SPN-SHRA Non-Exempt Pay Begin Date: 07/10/2017 Pay End Date: 07/23/2017	Business Unit: UNCCCH Advice #: 00000002214873 Advice Date: 08/04/2017
Employee Name 123 Franklin St CHAPEL HILL, NC 27517	Employee ID: 000000000 Department: 260108-WSEE-HR Information Mgmt Location: OHR-Ofc of the Vice Chancellor Job Title: Admin Support Specialist Pay Rate: \$45,000.00 Annual	TAX DATA: Federal NC State Tax Status: Single Single Allowances: 0 0 Addl. Percent: Addl. Amount:	
1		HOURS AND EARNINGS	
Description	Rate	Hours	Earnings
Regular	20.346846	74.50	1,515.84
Sick	20.346846	3.50	71.21
Bonus Leave	20.346846	2.00	40.69
Adverse Weather Cond III Close			0.00
Civil Leave			0.00
Holiday			0.00
Mobile-Communication Device-\$70			0.00
Overtime @ .50 Time			0.00
Overtime - Straight Time			0.00
Regular (Overtime Week)			0.00
Vacation			0.00
TOTAL:	80.00	1,627.74	1,390.00
		28,707.21	
		TOTAL:	
		360.68	
		6,528.74	
BEFORE-TAX DEDUCTIONS		AFTER-TAX DEDUCTIONS	
Description	Current	Description	Current
TSERS - Retirement	97.66	NC State Empl Credit Union	25.00
Critical Illness	32.10	Reliance Standard AD&D Empl	2.00
UNC Traffic Office - Parking	26.51		
NC Flex Group Life Employee	12.70		
Dental Plan	10.61		
Cancer Plan	7.59		
State Health Plan 80/20	7.52		
Vision Plan	4.29		
NC Flex Voluntary AD&D Empl	0.85		
TOTAL:	199.83	TOTAL:	27.00
		457.00	
		*TAXABLE	
TOTAL GROSS		FED TAXABLE GROSS	
Current	1,627.74	1,427.91	360.68
YTD	28,707.21	25,539.47	6,528.74
		TOTAL TAXES	
		226.83	
		3,782.22	
		TOTAL DEDUCTIONS	
		NET PAY	
Current	1,040.23		
YTD	18,396.25		
LEAVE BALANCES/ACTIVITY		NET PAY DISTRIBUTION	
VACATION	SICK	Account Type	Account Number
Year Begin Balance	167.83	244.00	
Earned This Year	79.33	56.00	
Used This Year	33.50	27.50	
End Balance	213.66	272.50	
LEAVE DATA VALID THRU:		Deposit Amount	
07/23/2017		1,040.23	
For current and detailed leave information, log into TIM		TOTAL:	
		1,040.23	

QUÉ ES NUEVO:

- HORAS Y GANANCIAS:**
Todo pago adicional más allá del pago básico se detallará en el recibo de sueldo. Los empleados no exentos conforme a la Ley SHRA (con pago por hora) verán el detalle de las horas trabajadas.
- DEDUCCIONES ANTES Y DESPUÉS DE IMPUESTOS:**
Los empleados verán las deducciones antes y después de impuestos, en lugar de una lista de deducciones.
- BENEFICIOS PAGADOS POR EL EMPLEADOR:**
Todos los beneficios que paga el empleador estarán detallados en el recibo de sueldo. Esta nueva sección muestra lo que el empleador paga en nombre del empleado, por ejemplo, en concepto de aportes patronales para atención médica y jubilación. También se encuentran en esta sección los beneficios complementarios sujetos a impuestos, tales como obsequios, premios y recompensas, así como estipendios y prestaciones imponibles.
- INGRESOS BRUTOS SUJETOS A IMPUESTOS FEDERALES:**
Además de los ingresos brutos totales, este recuadro le mostrará al empleado sus ingresos brutos sujetos a impuestos federales, los cuales se podrán revisar periódicamente, y además el total anual coincidirá con el recuadro 1 del formulario W-2.
- DATOS SOBRE LICENCIAS:**
Ahora se incluye la fecha de vigencia de la licencia para que a los empleados les resulte más claro determinar la cantidad de días de licencia que les corresponden y han utilizado ese año. Como siempre, el sistema de gestión de información horaria (TIM, por sus siglas en inglés) es el que se utiliza para el registro de las licencias, por lo que se debe acceder a él cuando surjan dudas. Pronto se publicará una nueva guía: "Viewing Accruals In TIM" (Cómo ver lo acumulado en TIM).

Puede encontrar más información en: go.unc.edu/paystub.

Analice este ejemplo de recibo de sueldo para saber lo que debe esperar ver cuando le llegue el nuevo. Si tiene de preguntas acerca del nuevo aspecto del recibo de sueldo o sobre cómo ubicar la información en él, visite el sitio go.unc.edu/paystub, comuníquese vía correo electrónico a payroll@unc.edu o póngase en contacto con el representante de Recursos Humanos de su departamento.