ဝန်ထမ်း၏ လစာဖြတ်ပိုင်း ပုံစံအသစ်ပြောင်းလဲခြင်း

2017 ခုနှစ် အောက်တိုဘာလမှ စတင်၍ ဝန်ထမ်း၏လစာဖြတ်ပိုင်းများကို ပုံစံအသစ်ပြောင်းလဲပါမည်။ သင့်လစာနှင့် ပတ်သက်၍ တစ်စုံတစ်ရာ ပြောင်းလဲမည်မဟုတ်ပါ။ လစာဖြတ်ပိုင်း၏ ပုံစံသာ ပြောင်းလဲမည်ဖြစ်သည်။ လစာဖြတ်ပိုင်း အသစ်တွင် ယခင်လစာဖြတ်ပိုင်းများတွင် ပါဝင်သည့် တူညီသော အချက်အလက်များအပြင် ပြောင်းလဲပြင်ဆင်မှုများနှင့် နောက်ထပ်အချက်အလက်အချို့ ပါဝင်လာမည်ဖြစ်သည်။

SHRA အချိန်ပိုလုပ်ခ ခံစားခွင့်ရှိသော ဝန်ထမ်း၏ လစာဖြတ်ပိုင်း နမူနာ-

The University of North Carolina at Chapel Hill 103 South Building, Campus Box 9100 Chapel Hill, NC 27599-9100	Pay Group: SPN-SHRA Non-Exempt Pay Begin Date: 07/10/2017 Pay End Date: 07/23/2017	Business Unit: UNCCH Advice #: **000000002214873** Advice Date: 08/04/2017

		TAX DATA:	Federal	NC State
Employee Name 123 Franklin St CHAPEL HILL, NC 27517	Employee ID: 000000000 Department: 260108-WSEE-HR Information Mgmt Location: OHR-Ofc of the Vice Chancellor Job Title: Admin Support Specialist Pay Rate: $45,000.00 Annual	Tax Status:	Single	Single
		Allowances:	0	0
		Addl. Percent:		
		Addl. Amount:		

1

HOURS AND EARNINGS

Description	Rate	Current Hours	Current Earnings	YTD Hours	YTD Earnings
Regular	20.346846	74.50	1,515.84	855.00	17,446.65
Sick	20.346846	3.50	71.21	19.50	395.51
Bonus Leave	20.346846	2.00	40.69	16.00	325.27
Adverse Weather Cond III Close			0.00	3.00	60.81
Civil Leave			0.00	8.00	162.23
Holiday			0.00	72.00	1,459.97
MobileCommunication Device-$70			0.00		560.00
Overtime @ .50 Time			0.00	14.50	147.50
Overtime - Straight Time			0.00	14.50	295.04
Regular (Overtime Week)			0.00	360.00	7,296.84
Vacation			0.00	27.50	557.39
TOTAL:		**80.00**	**1,627.74**	**1,390.00**	**28,707.21**

TAXES

Description	Current	YTD
Fed Withholdng	182.98	3,319.78
Fed MED/EE	22.12	394.81
Fed OASDI/EE	94.58	1,688.15
NC Withholdng	61.00	1,126.00
TOTAL:	**360.68**	**6,528.74**

BEFORE-TAX DEDUCTIONS

Description	Current	YTD
TSERS - Retirement	97.66	1,688.82
Critical Illness	32.10	513.60
UNC Traffic Office - Parking	26.51	425.84
NC Flex Group Life Employee	12.70	203.20
Dental Plan	10.61	169.76
Cancer Plan	7.59	121.44
State Health Plan 80/20	7.52	120.32
Vision Plan	4.29	68.64
NC Flex Voluntary AD&D Empl	0.85	13.60
TOTAL:	**199.83**	**3,325.22**

2

AFTER-TAX DEDUCTIONS

Description	Current	YTD
NC State Empl Credit Union	25.00	425.00
Reliance Standard AD&D Emplye	2.00	32.00
TOTAL:	**27.00**	**457.00**

3

EMPLOYER PAID BENEFITS

Description	Current	YTD
TSERS - Retirement	278.83	4,685.51
State Health Plan 80/20	239.74	3,835.84
Imputed Income for LIF600*	0.00	157.48
***TAXABLE**		

4

	TOTAL GROSS	FED TAXABLE GROSS	TOTAL TAXES	TOTAL DEDUCTIONS	NET PAY
Current	1,627.74	1,427.91	360.68	226.83	1,040.23
YTD	28,707.21	25,539.47	6,528.74	3,782.22	18,396.25

5

LEAVE BALANCES/ACTIVITY	VACATION	SICK
Year Begin Balance	167.83	244.00
Earned This Year	79.33	56.00
Used This Year	33.50	27.50
End Balance	**213.66**	**272.50**
LEAVE DATA VALID THRU:		07/23/2017
For current and detailed leave information, log into TIM		

NET PAY DISTRIBUTION

	Account Type	Account Number	Deposit Amount
Advice #000000002214873	Checking	XXXXX000000	1,040.23
TOTAL:			**1,040.23**

ဘာတွေ အသစ်ပါဝင်လာသလဲ-

1 အလုပ်ချိန်များနှင့် လစာများ-

အခြေခံ လစာကို ကျော်လွန်သော အပိုလစာ အားလုံးကို လစာဖြတ်ပိုင်းပေါ်တွင် စာရင်းဖြင့် ဖော်ပြသွားပါမည်။ SHRA အချိန်ပိုလုပ်ခ ခံစားခွင့်ရှိသော (နာရီအလိုက်) အလုပ်သမားများသည် ၎င်းတို့၏ သတ်မှတ်ထားသော အလုပ်ချိန်နာရီများကို တွေ့နိုင်မည်ဖြစ်သည်။

2 အခွန်-မဆောင်မီနှင့် အခွန်-ဆောင်ပြီး နုတ်ယူမှုများ-

နုတ်ယူမှုများကို စာရင်းတစ်ခုတည်းဖြင့် ဖော်ပြမည့်အစား ဝန်ထမ်းများသည် အခွန်မဆောင်မီ နုတ်ယူမှုများနှင့် အခွန်ဆောင်ပြီး နုတ်ယူမှုများကို တွေ့နိုင်မည်ဖြစ်သည်။

3 အလုပ်ရှင်မှ-ပေးထားသော အကျိုးခံစားခွင့်များ-

အလုပ်ရှင်မှ-ပေးထားသော အကျိုးခံစားခွင့်အားလုံးကို လစာဖြတ်ပိုင်းတွင် စာရင်းဖြင့်ဖော်ပြပါမည်။ ဤကဏ္ဍအသစ်တွင် အလုပ်ရှင်က ဝန်ထမ်းကိုယ်စားပေးချေမှု၊ ဥပမာအားဖြင့်၊ ကျန်းမာရေးစောင့်ရှောက်မှုနှင့် ပင်စင်ယူသည့်ကိစ္စရပ်များတွင် အလုပ်ရှင်ဘက်မှ ကူညီပံ့ပိုးမှုများကို ပြသသွားမည်ဖြစ်သည်။ ဤကဏ္ဍတွင် ဝန်ထမ်းကိုပေးသော လက်ဆောင်များ၊ ဆုကြေးများနှင့် ဆုလာဘ်များနှင့် အခွန်ဆောင်ရမည်ဖြစ်သော ထောက်ပံ့ကြေးများနှင့် အခြားခံစားခွင့်များ ကဲ့သို့သော အခွန်ဆောင်ရမည့် အခြား အပိုခံစားခွင့်များလည်း ပါဝင်သည်။

4 အစိုးရမှ အခွန်ကောက်ခံနိုင်သော စုစုပေါင်းဝင်ငွေ-

စုစုပေါင်း ဝင်ငွေများအပြင် ဤလေးထောင့်ကွက်တွင် အခါအားလျော်စွာ ပြန်လည်သုံးသပ်မည်ဖြစ်သော ဝန်ထမ်းထံမှ အစိုးရက အခွန်ကောက်ခံနိုင်သော စုစုပေါင်းဝင်ငွေကို ပြသထားပြီး နှစ်စဉ် စုစုပေါင်းဝင်ငွေသည် W-2 ပေါ်ရှိ လေးထောင့်ကွက် 1 နှင့် ကိုက်ညီမည်ဖြစ်သည်။

5 ခွင့်ရက်ဆိုင်ရာ အချက်အလက်များ-

ဝန်ထမ်းများအတွက် ထိုနှစ်တွင် ရရှိထားသော ခွင့်ရက်များနှင့် သုံးစွဲပြီးသား ခွင့်ရက်များကို ရှင်းရှင်းလင်းလင်း သိရှိစေနိုင်ရန် ခွင့်ရက်များကို နောက်ဆုံးထား သုံးစွဲနိုင်သည့် ရက်စွဲကို ယခု ထည့်သွင်းထားသည်။ အမြဲတစေပင် TIM သည် ခွင့်ရက်များကို မှတ်တမ်းတင်သည့် ဒေတာစနစ်ဖြစ်ပြီး သိလိုသည်များရှိလာပါက *ဝင်ရောက်ကြည့်ရှုသင့်ပါသည်။ TIM* ထဲတွင် စာရင်းထဲ၌ မှတ်တမ်းမတင်ရသေးသော လစာဝင်ငွေများကို ကြည့်ရှုခြင်းအတွက် လမ်းညွှန်ချက်အသစ်တစ်ခု မကြာမီ ထွက်ရှိပါမည်။

နောက်ထပ် အချက်အလက်များကို အောက်ပါ ဝဘ်ဆိုက်တွင် ဝင်ရောက်ရှာဖွေပါ- go.unc.edu/paystub.

သင်၏ လစာဖြတ်ပိုင်းအသစ် ရောက်ရှိလာသောအခါ မည်သည့်အပြောင်းအလဲများကို တွေ့ရှိရမည်ကို သိရှိရန် ဤလစာဖြတ်ပိုင်း နမူနာပုံစံကို သေချာလေ့လာပါ။ လစာဖြတ်ပိုင်းအသစ်နှင့် ပတ်သက်၍ သိလိုသည်များ ရှိပါက သို့မဟုတ် လစာဖြတ်ပိုင်းတွင် အချက်အလက်များကို မည်သို့ ရှာဖွေကြည့်ရှုရမည်ကို သိလိုပါက go.unc.edu/paystub သို့ သွားရောက်ကြည့်ရှုပါ သို့မဟုတ် payroll@unc.edu ထံ အီးမေးလ်ပို့နိုင်ပါသည် သို့မဟုတ် သင့်ဌာန၏ လူ့စွမ်းအားအရင်းအမြစ်ဆိုင်ရာ ကိုယ်စားလှယ်ကို ဆက်သွယ်နိုင်ပါသည်။

ဤလမ်းညွှန်ချက်ကို UNC-Chapel Hill ရှိ ဘဏ္ဍာရေးနှင့် စီမံအုပ်ချုပ်ရေး ဌာန၏ အထူးဝန်ဆောင်မှု စင်တာမှ ထောက်ပံ့ထားခြင်းဖြစ်သည်။

UNC FINANCE